



哈尔滨工程大学
HARBIN ENGINEERING UNIVERSITY

专利和计算机软件著作权的申请流程

哈尔滨工程大学科技园知识产权中心



哈尔滨工程大学
HARBIN ENGINEERING UNIVERSITY

目录

CONTENTS

01 专利和软著的审核流程

02 专利的申请流程

03 软著的申请流程

04 预约校内经费转账的流程



哈尔滨工程大学
HARBIN ENGINEERING UNIVERSITY



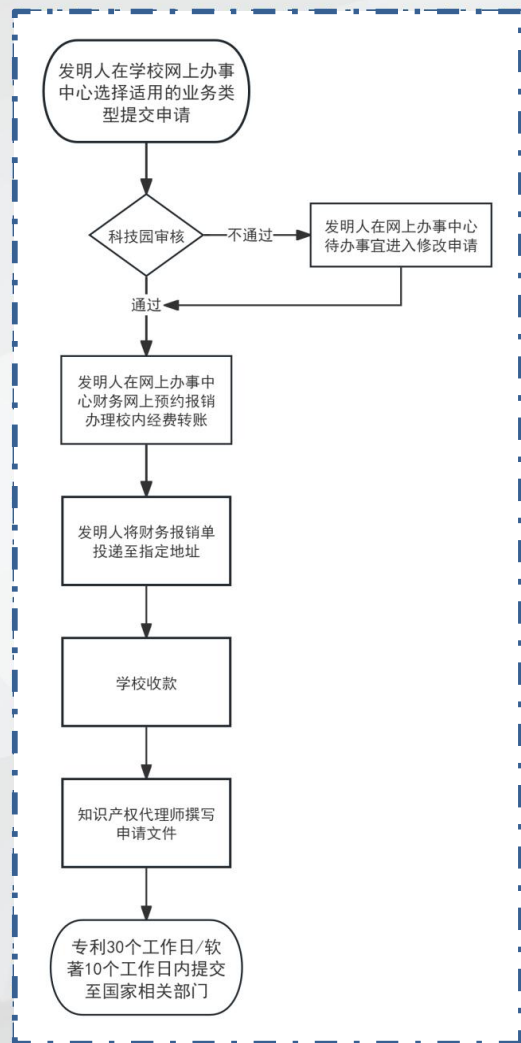
专利和软著的审核流程

专利和软著的审核流程



哈尔滨工程大学
HARBIN ENGINEERING UNIVERSITY

- 1. **发明人填写申请**，在学校网上办事中心相关业务办理入口（发明专利申请、实用新型专利申请、外观设计专利申请、计算机软件著作权申请）填写并提交。**网上办事中心网址**：<http://one.hrbeu.edu.cn>。
- 2. **知识产权中心审核**，如有问题退回至发明人修改。
- 3. 审核通过后，**发明人在网上办事中心点击“确认”**。
- 4. **发明人办理校内经费转账**，在学校网上办事中心“财务网上预约报销”预约，并将**纸件投递至主楼综合服务大厅2号窗口**。
- 5. 代理师领取专利/软著的申请文件开始撰写，专利在30个工作日内（软著在10个工作日内）将最终文件**提交至国家相关申请部门**。





哈尔滨工程大学
HARBIN ENGINEERING UNIVERSITY

专利的申请流程



专利的申请流程



哈尔滨工程大学
HARBIN ENGINEERING UNIVERSITY

1. 进入统一身份认证页面 (<http://one.hrbeu.edu.cn>) , 输入账号密码。
2. 登录后, 在“科学研究”下根据申请的专利类型, 选择“发明专利申请”、“实用新型专利申请”或“外观设计专利申请”中对应入口。三种专利申请类型申请流程相同, 现以发明专利申请为例介绍具体流程。



专利的申请流程

3. 填写基本信息、发明人信息并上传技术交底书附件后，点击“提交”，等待知识产权中心审核。

注意：专利代理机构填写“科技园”。

提交

发明人承诺：
1. 本专利不涉及国家秘密、商业秘密等敏感事项。
2. 本专利不涉及国家知识产权局《关于规范专利申请行为的若干规定》所规定的非正常申请专利的行为。
☐ 本人清楚知悉并承诺履行上述义务

基本信息

提案名称* 一件专利
申请类型* 发明 学院* 科技园发展有限公司
申请人* 哈尔滨工程大学
专利代理机构* 科技园
本科生人数* 硕士生人数* 技术来源项目名称*

如果选择科技园代理，请填写以下信息

第一发明人 李传博(LS20241144) x Q 交底材料撰写人 x Q
第一发明人身份证号 交底材料撰写人电话
第一发明人手机号码 交底材料撰写人邮箱
第一发明人邮箱

专利自评

专利属性* 专利技术评估* 专利转化发展评估*

发明人信息

+新增 发明人 发明人工号 部门或机构
李传博 LS20241144 科技园发展有限公司

附件：如果选择科技园代理，请上传技术交底书；如果作为校内备案，请上传专利代理合同/专利申请受理通知书/专利证书

添加附件 批量下载

操作	中间名称	文件名	描述	大小(KB)	上传时间	上传人	版本	标准代码
----	------	-----	----	--------	------	-----	----	------

3.1. 发明人信息中：点击“+新增”进入发明人检索界面，按顺序排列所有发明人。

如果发明人为本校教师或学生，则选择“内部发明人”，在“用户”处填写正确的姓名或（学）号，点击“查询”后，点击“选择”选择正确的发明人。

新建发明人

☒ 内部发明人 ☐ 外部发明人

用户 部门 查询 清空

操作	用户工号	姓名	部门	国籍	岗位	电子邮箱
选择		李传博	科技园发展有限公司			

每页 10 条，共1条

已选: [李传博(LS20241144)] x [] x []

首页 上一页 1 下一页 末页

如果发明人为校外人员，则选择“外部发明人”，填写姓名、机构及国籍信息后，点击“确定”。

新建发明人

☐ 内部发明人 ☒ 外部发明人

发明人姓名
发明人机构
发明人国籍

确定 取消

专利的申请流程



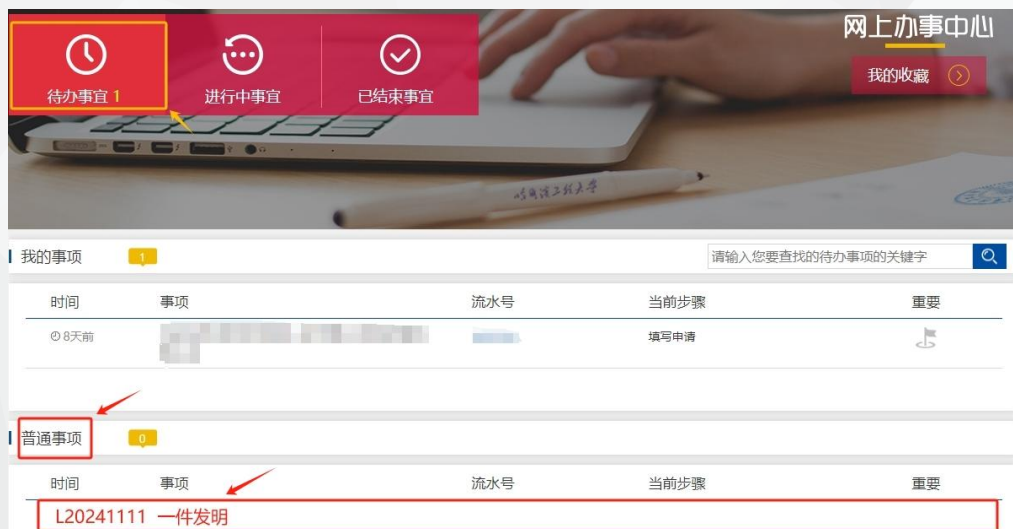
哈尔滨工程大学
HARBIN ENGINEERING UNIVERSITY

4. 如果审核通过，此时在“待办事宜-普通事项”中点击该事项，进入确认界面。

如果审核未通过，退回到“发明人代表修改”，此时在“待办事宜-普通事项”中点击该事项，进入修改界面。

4.1. 点击“确认”时，务必认真查看“处理意见”。

4.2. “发明人代表修改”时，务必认真查看“审批意见列表-处理意见”，根据意见修改相关内容。



审批意见列表					
节点名称	处理人	处理命令	处理时间	处理意见	流程
科研院知识产权中心审核	47,在职	退回修改	2024-07-04 10:52	1.填写交底材料撰写人姓名及联系方式。 2.核对发明人信息是否只有四个。	发明 用新 案汤 发明



哈尔滨工程大学
HARBIN ENGINEERING UNIVERSITY

软著的申请流程



软著的申请流程



哈尔滨工程大学
HARBIN ENGINEERING UNIVERSITY

1. 进入统一身份认证页面 (<http://one.hrbeu.edu.cn>) , 2. 登录后, 在“科学研究”下选择“计算机软件著作权申请”。



科学研究



- 科研项目立项
- 科研项目预开票据
- 科研项目预算调整
- 科研项目结题
- 科研项目经费结算
- 科研项目变更申请
- 科技查新申请
- 学术成果检索报告申请
- 实用新型专利申请
- 外观设计专利申请
- 科研项目经费拨款
- 科研标准库统一检索
- 科研项目经费退回
- 教师个人主页开通申请
- 科研项目计提收益
- 科研信息查询
- 个人知识产权信息查询
- 发明专利申请
- 计算机软件著作权申请
- 工训中心科研技术服务申请



软著的申请流程



哈尔滨工程大学
HARBIN ENGINEERING UNIVERSITY

3. 填写基本信息并上传说明书及源程序附件后，点击“提交”，等待科研院知识产权中心审核。

注意：代理机构填写“科技园”。

提交 基本信息填写说明

基本信息

软件全称* 一件软件

代理机构* 科技园

部门* 科技园发展有限公司

开发完成日期*

版本号* V1.0

发表状态* 未发表

首次发表地点* 若未发表则不用填写（日期同理）

首次发表日期*

开发方式*

第一发明人*

联系人*

联系电话(发明人)*

联系电话(联系人)*

Email(发明人)*

Email(联系人)*

发明人信息*

附件(非必填):合作/委托开发上传《开发协议》

添加附件 批量下载

操作	中间名称	文件名	描述	大小(KB)	上传时间	上传人	版本	标准代码
----	------	-----	----	--------	------	-----	----	------

4. 如果审核通过，此时在“待办事宜-普通事项”中点击该事项，进入确认界面。

如果审核未通过从“待办事宜-普通事项”中点击该事项，进入修改界面。

4.1. 点击“确认”时，务必认真查看“处理意见”。

4.2. “发明人代表修改”时，务必认真查看“审批意见列表-处理意见”，根据意见修改相关内容。

审批意见列表

节点名称	处理人	处理命令	处理时间	处理意见	流程
科研院知识产权中心审核	47,在职	退回修改	2024-07-04 10:52	1.填写文席材料撰写人姓名及联系方式。 2.核对发明人信息是否只有四个。	发明 用新 案流
开始节点	李若楠(0220220292,在职)	启动流程	2024-07-04 09:02		发明 用新 案流



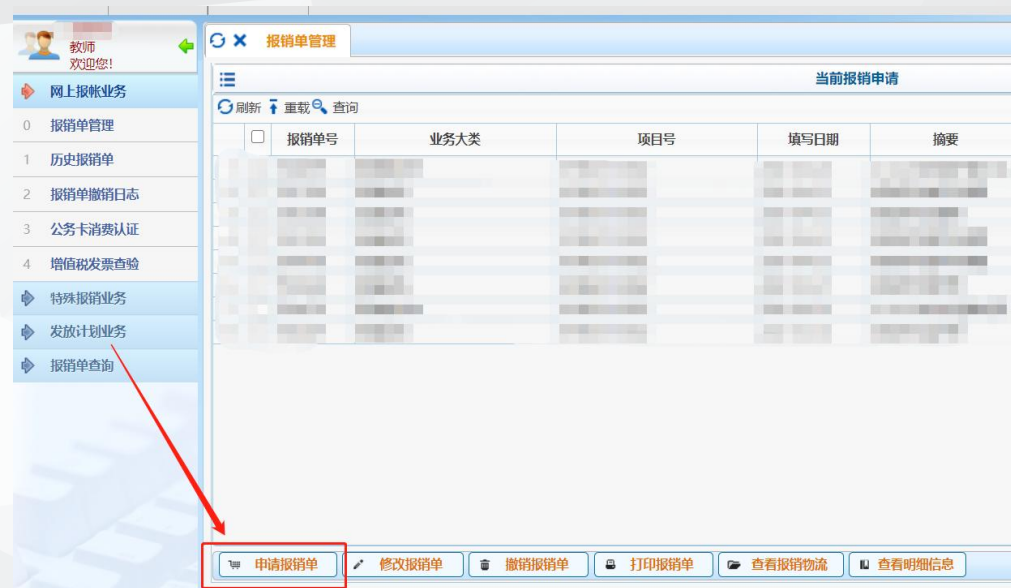
哈尔滨工程大学
HARBIN ENGINEERING UNIVERSITY

预约校内经费转的流程



哈爾濱工程大學
HARBIN ENGINEERING UNIVERSITY

3. 选择申请报销单



预约校内经费转账的流程

4. 进入报销单填写界面，选择“校内经费转账”，填写项目信息，摘要填写：**专利或软著提案编号**，点击“下一步”。

报销单管理

请填写报销基本信息

选择业务大类: ☐ 普通业务 ☐ 暂借款业务 ☐ 酬金申报 ☒ 校内经费转账 ☐ 因公出国 ☐ 校内多笔经费转账 ☐ 差旅费业务

*项目报销: [] 项目负责人: [] *申请人工号: []

*申请人姓名: [] *实际报销人: [] *电话: []

*手机: [] 电子邮件: [] *附件张数: 0

*摘要: L20210788专利代理费 *选择支付方式: 混合支付

选择已认证发票: []

上一步 下一步

5. 下一步界面。

报销单管理

校内经费转账

*费用项: []

*转入项目号: []

*转入金额: []

摘要: []

专利申请费:

代理服务费: 费用项选择“专利代理服务费[其他支出]”，转入项目号选择“[3259206]知识产权专项收入(科技园)”，摘要处填写提案编号；

申请费: 费用项选择“知识产权申请费[其他支出]”，转入项目号选择“[32375]科技园知识产权相关费用(代管)”，摘要处填写提案编号。

软著申请费:

代理服务费: 费用项选择“软件著作权代理服务费[其他支出]”，转入项目号选择“[3259206]知识产权专项收入(科技园)”，备注处请填写提案编号。

预约校内经费转账的流程



哈尔滨工程大学
HARBIN ENGINEERING UNIVERSITY

6. 打印财务预约单，在经费负责人及经办人处签字，纸件投递至主楼综合服务大厅2号窗口。

2024/8/12 08:09

欢迎访问哈尔滨工程大学财务处



哈尔滨工程大学预约报销单

预约号:

预约时间:

2024-08-09

报销人工号	1020180187	姓名	联系电话
项目编号		部门	项目负责人
项目名称		项目类别	
摘要	知识产权申请费	手机	附件张数 1
实际报销人			
内转业务			
转账事由	转入项目	转出项目	转账金额
知识产权申请费[2、业务费]	32375	K	560.00
备注: 20241330			
申请总金额: 560.00 大写金额: 伍佰陆拾圆			
财务核准报销金额:			
支付方式			
内部结算	转入金额: 560.00	转入项目号: 32375	

本次预约使用经费本项目，请务必携带纸质经费单到财务处报销

承诺: 1. 发票已经过真伪查验，全部为真; 2. 已按发票内容或明细进行验收。3. 差旅费业务: 出差人对差旅费事项的合法性、真实性负责，不存在应交未交伙食费、交通费及重复领取补助的情况。

经费负责人 _____
经办人 _____

验收人 _____



哈尔滨工程大学
HARBIN ENGINEERING UNIVERSITY

联系我们



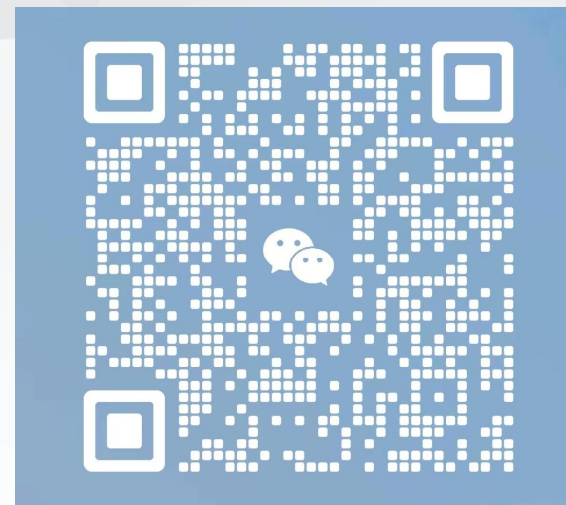
联系我们



哈尔滨工程大学
HARBIN ENGINEERING UNIVERSITY



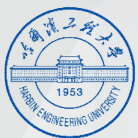
李传博
业务咨询微信



张楠
业务咨询微信

 业务咨询电话：82569531 82519745

 地址：哈尔滨工程大学科技园（船舶电子大世界西区）409室



哈尔滨工程大学
HARBIN ENGINEERING UNIVERSITY

THANKS

感谢聆听！
